

Die Gemeinden Auufer, Breitenberg, Kronsmoor, Moordiek, Westermoor und Wittenbergen wollen ihr Team verstärken und suchen deshalb zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **Dorfkümmerin / Dorfkümmerer**

in Teilzeit (30 Std./Woche) EG 3 TVöD  
befristet für zunächst drei Jahre

Die Stelle ist teilbar und kann mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Die sechs Moordörfer gehören zum Amt Breitenburg und sind modern und offen ausgerichtet. Als Dorfkümmerin/Dorfkümmerer sind Sie Ansprechpartner/in insbesondere für die älteren Menschen in den Gemeinden, die oftmals allein leben und Unterstützung in vielen Lebenslagen benötigen.

### **IHRE AUFGABEN:**

- Sie betreuen als Ansprechpartner/in speziell ältere, hilfsbedürftige und/oder alleinstehende Mitbürger/innen
- Sie bieten dafür regelmäßig persönliche Sprechstunden und Besuche an sowie eine telefonische Beratung
- Sie vermitteln bei Bedarf weitere Ansprechpartner, Kontakte oder allgemeine Informationen
- Sie begleiten ältere oder hilfsbedürftige Mitbürger/innen bei Arztbesuchen oder Behördengängen und helfen beim Ausfüllen von Formularen
- Sie bieten in bestimmten Fällen einen Fahrdienst für Mitbürger/innen an, die nicht mobil sind
- Sie sind sehr gut mit der Bürgermeisterin und den Bürgermeistern der Moordörfer vernetzt
- Sie stehen in regelmäßigem Austausch mit der Kirchengemeinde Breitenberg, um Angebote für ältere Menschen in den Moordörfern zu koordinieren

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich die Aufgaben im Laufe der Zeit verändern und erweitern können.

### **IHR PROFIL:**

- Sie haben bereits Erfahrungen in der Sozial- und/oder Seniorenarbeit gesammelt
- Eigenverantwortliches Handeln und flexible Einteilung der Arbeitszeit sind für Sie kein Problem
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Einfühlungsvermögen und Eigeninitiative sind für Sie selbstverständlich
- Sie stehen für einen offenen und respektvollen Umgang mit Menschen, gleich ihrer Herkunft, Weltanschauung oder ihres Geschlechts
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B und nutzen für die Arbeit Ihren eigenen PKW
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten runden Ihr Profil ab.

## UNSER ANGEBOT:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Unterstützung durch ein motiviertes Team an Ehrenamtlerinnen und Ehrenamtlern
- eine befristete Einstellung nach den Bestimmungen des Öffentlichen Dienstes mit den dort üblichen Sozialleistungen
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation nach Entgeltgruppe 3 TVöD
- flexible Arbeitszeiten von 30 Stunden in der Woche

Eine Gleichstellung der Mitarbeiter/innen der Gemeinden ist obligatorisch. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Die Vorgaben des SGB IX, des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes sowie des Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 7. März 2025 an die

Amtsvorsteherin des Amtes Breitenburg  
Osterholz 5  
25524 Breitenburg  
vorzugsweise per E-Mail  
[personalamt@amt-breitenburg.de](mailto:personalamt@amt-breitenburg.de)

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung keine Kosten erstattet werden.

Auskünfte zur angebotenen Stelle erteilen Herr Hilbert (04828/901925) oder Herr Werlich (04828/99045).